

VNITŘNÍ ŘÁD DDM KYJOV

Aktualizace k 1. 2. 2020

Na základě ustanoveními §30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní předpis.

Část I.

Všeobecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Dome dětí a mládeže Kyjov, příspěvkové organizace města Kyjova (dále jen DDM) upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v DDM,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.

Část II.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle podmínek o přijetí školního vzdělávacího programu a také dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí aktivit zájmového vzdělávání organizovaného v DDM.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, kurzu), vedoucí oddělení nebo řediteli.
6. Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny další dospělé.

4. Chodit do DDM čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách.
7. Do kroužku nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. DDM nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s výukou a za drahé věci, donesené žáky do DDM.
8. Řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti.
9. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.
10. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
11. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku.
12. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu vedoucího dané činnosti.
13. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
14. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
15. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
16. Ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek.
17. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád.
18. Dodržovat a řídit se provozními řády DDM.
19. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání jsou povinni informovat o této skutečnosti pracovníka DDM.
20. Zletilý účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
21. Ředitel DDM může, v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z činnosti DDM (v rámci správního řízení).
22. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům DDM se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

Článek 3

Zákonní zástupci dětí, žáků – účastníků zájmového vzdělávání

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo zaměstnanců DDM.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, pracovníkům DDM nebo řediteli.
3. Rodiče mají právo se, po předchozí domluvě, zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti pracovníka DDM.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit v termínu zápisné do daného kroužku ve výši, kterou stanoví ředitel DDM a upraví vnitřním předpisem. Zápisné hradí zákonní zástupci při zahájení docházky svého dítěte do zájmové činnosti a platí částku na celý školní rok, výjimečně na pololetí.

8. Všechny dospělé osoby se budou hlásit v kanceláři u pracovníka DDM, který vykonává hlavní službu. Stejná zásada platí pro tělocvičnu.

Článek 4

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Svědomitě plní úkoly zadané ředitelem DDM na daný školní rok.
2. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM přichází do práce vhodně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní).
3. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
4. Jsou vždy ochotni - dle daných možností - pomoci a podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
5. Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řády učeben. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP.
7. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Informují rodiče. Úraz ihned hlásí řediteli a vyplní záznam do knihy úrazů.
8. Po skončení činnosti přezkontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd.

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

1. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.
2. Informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka školy poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Část III.

Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM

Článek 6

Pracoviště DDM

1. Dům dětí a mládeže Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova
2. Husova 370. Kyjov 697 01
3. IČO: 71294767
4. zřizovatel: Město Kyjov

Některé činnosti DDM probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních – dle typu činnosti.

Článek 7

Provoz DDM

1. Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
 - a) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvech) začíná od 1. 10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvech končí 31. května. Po dohodě s ředitelem mohou některé zájmové útvary začít již během první poloviny měsíce září a končit v červnu.
 - b) Letní činnost, letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu.
 - c) Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci srpnu a září.
 - d) Činnost DDM o hlavních prázdninách je omezena na příměstské tábory, jednorázové akce a pobytové tábory.
2. Denní provoz DDM v období školního roku probíhá ve stanoveném rozmezí dle zájmových aktivit, aktuální provoz je pravidelně aktualizován na webových stránkách DDM a v dokumentu povinnosti hlavní služby.

- a) V prázdninových měsících je denní provoz DDM pouze při příležitostných akcích a příměstských táborech. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn vedení upravována.
- b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM.
- c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
- e) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených.
- f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, pokud to prostory umožňují, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM.

Článek 8

Vedení školní matriky a dokumentace DDM

1. Evidence účastníků je vedena ve školní matrice.
2. Evidence účastníků a přihlašování do ZV je možno pouze on-line přes clientské centrum na webových stránkách www.domecekkyjov.iddm.cz.

Část IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 9

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
2. Zaměstnance DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitel DDM.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování
4. bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.
5. Všichni zaměstnanci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
6. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi nebo řediteli.
8. V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje rodiče a sepiše záznam o úrazu.
9. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
10. Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoli zaměstnance DDM.
11. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
12. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, zapojovat technické vybavení nebo připojovat vlastní zařízení bez dozoru dospělé osoby.
13. Při akcích mimo budovu DDM se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

Článek 10

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti,

- alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci DDM vztahy mezi dětmi v zájmových útvarcích s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
 3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část V.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 11

Zaměstnanci DDM (interní a externí zaměstnanci)

1. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků DDM nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM musí být schváleno ředitelem.
3. Každý pracovník je povinen na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, dodržovat pořádek a po skončení činnosti vše uvést do původního stavu.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a prostory využívané pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty dány na své původní místo nejpozději druhý den po skončení činnosti.
6. Půjčování inventáře se, se svolením ředitele, eviduje v sešitu výpůjček s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu nájemce, termínu vrácení.
7. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny řediteli DDM.
8. Externí zaměstnanci přebírají čipy od svěřených prostor na základě podpisu v sešitu půjčování čipů. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti Domu dětí a mládeže Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradě externích pracovníků DDM.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel DDM tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru DDM a na webu DDM.
4. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky s vnitřním řádem na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2020.

Přílohou Vnitřního řádu jsou:

povinnosti hlavní služby
provozní řády odborných učeben
provozní řád tělocvičny
obchodní podmínky - aktualizováno k 1. 2. 2020

v Kyjově, 1. 2. 2020

Mgr. Hegedüs David,
ředitel DDM Kyjov



Dům dětí a mládeže Kyjov,
příspěvková organizace města Kyjova
Husova 370, 697 01 Kyjov
IČO: 712 94 767