

Dům dětí a mládeže Kyjov, p.o. města Kyjova

V N I T Ě R N Í Ř Á D

Vypracovala:	Mgr. Iva Soldánová, ředitelka DDM
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2015

Základní ustanovení:

1. Dům dětí a mládeže Kyjov, p.o města Kyjova, Husova 370., 697 01 Kyjov
2. Příspěvková organizace
3. IČO: 71294767
4. Zřizovatel: Město Kyjov

Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců:

1. Účastníci docházejí pravidelně do zájmových kroužků
2. Dodržují vnitřní řád, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
3. Plní pokyny pedagogických pracovníků
4. Zákonní zástupci nezletilých omlouvají nepřítomnost dítěte před zahájením činnosti
5. Zákonní zástupci dítěte a zletilí účastníci informují o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
6. Zákonní zástupci jsou povinni předávat DDM údaje potřebné k vedení předepsané dokumentace a jejich změny

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Účastníci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v DDM. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitel DDM využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákona podílely. Ředitel DDM nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách DDM a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu DDM. Podle okolností ředitelka DDM uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude informovat o svých zjištěních jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem činnosti, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení:

- Činnost DDM je každý rok zpracována v plánu práce na příslušný rok
- Provoz DDM se řídí rozvrhem zájmové činnosti a dalších činností zařízení
- Provoz DDM je zajišťován pedagogickými pracovníky dle rozpisu

V prostorách DDM Kyjov a jeho okolí udržují návštěvníci pořádek a neničí zařízení. Chovají se slušně a ukázněně. Každý svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, majetku účastníků, vedoucích či jiných osob hradí účastník nebo zákonný zástupce účastníka, který škodu způsobil.

V celém objektu DDM a jeho areálu platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek.

Dům dětí a mládeže je přístupný pro všechny členy zájmových útvarů a ostatní návštěvy v pracovní dny v době od 8:00 hod do 19:15 hod. Případné výjimky je třeba dohodnout předem s ředitelem DDM Kyjov nebo zaměstnancem konajícím službu.

Pravidelná činnost ve všední dny probíhá dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu. Nepravidelná činnost probíhá podle plánu akcí.

Po příchodu do budovy DDM si účastníci odloží obuv a svršky v šatně a vyčkají příchodu vedoucího ZÚ nebo odcházejí do učeben, je-li s nimi tak domluven vedoucí. Po ukončení činnosti odvádí vedoucí účastníky do šatny.

Do DDM nosí účastníci pouze věci potřebné k činnosti v ZÚ, nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze apod., mají účastníci neustále u sebe. Pokud jim to činnost nedovoluje (sport, keramika atd.), uloží si je na předem určené místo. Za ztrátu osobních věcí z neuzamčených místností nebo šatny nebo prostoru mimo budovu DDM nenese DDM odpovědnost. Účastníci a vedoucí dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí. Ztráty věcí účastníci hlásí neprodleně svému vedoucímu nebo zaměstnanci konajícímu službu.

Všichni účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti protipožární předpisy, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, popřípadě dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

Všichni účastníci se chovají při pobytu v DDM i mimo DDM tak, aby neohrozili zdraví ani svoje ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně, na chodbě, v tělocvičně, v dílně nebo ostatních užívaných prostorách, jsou účastníci povinni ihned nahlásit vedoucímu ZÚ nebo zaměstnanci konajícímu službu.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, přístroji, stroji, vypínači a el. vedením bez dozoru vedoucího.

Vedoucí ZÚ přebírá zodpovědnost za účastníka ZÚ jeho převzetím ve vestibulu DDM nebo na sjednaném místě a končí odchodem účastníka z budovy DDM. Účastníci v době činnosti musí být pod neustálým pedagogickým dozorem. Vedoucí ZÚ se během činnosti nevzdaluje od svěřených dětí a dodržuje zásady bezpečnosti. Zachází zodpovědně se svěřenými pomůckami a materiálem. Pracovníci DDM a vedoucí ZÚ přicházejí do DDM nejpozději 5 minut před začátkem činnosti. Odchází nejdříve 10 minut po skončení činnosti. Pracovníci DDM jsou povinni při zjištění závad nebo nedostatků ohrožujících zdraví a bezpečnost účastníků a chod budovy a tělocvičny informovat nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Vedoucí ZÚ sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění ihned informují jeho rodiče. Nemocný může být odeslán k lékaři nebo domů jen v doprovodu dospělé osoby. Vedoucí ZÚ přesně evidují absenci účastníků. O opakované absenci informují rodiče účastníka. Při úrazu vedoucí ZÚ nebo zaměstnanec DDM poskytne zraněnému účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a neprodleně tuto skutečnost sdělí vedení DDM a rodičům.

Za cestu do zájmového kroužku nebo k jiné činnosti DDM berou zodpovědnost rodiče. Rodiče potvrzují, že jejich děti mohou chodit samy domů.

Tělocvičnu a hlavní budovu uzavírá zaměstnanec, konající službu, po odchodu všech účastníků a návštěvníků. Před odchodem překontroluje uzavření oken, vypnutí el. spotřebičů a zastavení vody v tělocvičně a v hlavní budově. Při odchodu zapne BZ a uzamkne hlavní vchod.

1.9. 2015

Pedagogičtí pracovníci :

Mgr. Iva Soldánová
ředitelka DDM Kyjov