

Dům dětí a mládeže Kyjov

Příspěvková organizace města Kyjova

697 01 Kyjov, Husova 370

VNITŘNÍ ŘÁD školní rok

2017/2018

Aktualizace k 11.9.2017

Základní ustanovení:

1. Dům dětí a mládeže Kyjov,
2. příspěvková organizace města Kyjova
3. Husova 370. Kyjov 697 01
4. IČO: 71294767
5. Zřizovatel: Město Kyjov

Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců:

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby.

1. Účastníci docházejí pravidelně do zájmových kroužků.
2. Dodržují vnitřní řád, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Plní pokyny pedagogických pracovníků.
4. Zákonní zástupci nezletilých **omlouvají** nepřítomnost dítěte před zahájením činnosti.
5. Zákonní zástupci nezletilých a zletilí účastníci informují o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit v termínu zápisné do daného kroužku ve výši, kterou stanoví ředitelka DDM a upraví vnitřním předpisem. Zápisné hradí zákonní zástupci při zahájení docházky svého dítěte do ZÚ a platí částku na celý školní rok, výjimečně na pololetí.
7. Zákonní zástupci jsou povinni předávat DDM údaje k vedení předepsané dokumentace a jejich změny

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Účastníci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v DDM. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitelka DDM využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka DDM nebo jiný pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách DDM a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu DDM. Podle okolností ředitelka DDM uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem činnosti, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení:

- Činnost DDM je každý rok zpracována v plánu práce na příslušný školní rok.
- Provoz DDM se řídí rozvrhem zájmové činnosti a dalších činností zařízení.
- Provoz DDM je zajišťován pedagogickými pracovníky dle rozpisu.

V prostorách DDM Kyjov a jeho okolí udržují návštěvníci pořádek a neničí zařízení. Chovají se slušně a ukázněně. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, majetku účastníků, vedoucích či jiných osob hradí účastník nebo zákonný zástupce účastníka, který škodu způsobil.

Všechny dospělé osoby se budou hlásit v kanceláři u pracovníka DDM, který vykonává hlavní službu. Stejná zásada platí pro tělocvičnu.

V celém objektu DDM a v jeho areálu platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek.

Dům dětí a mládeže je přístupný pro všechny členy zájmových útvarů a ostatní návštěvy v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 18:30 hod. Případné výjimky je třeba dohodnout předem s ředitelem DDM Kyjov nebo zaměstnancem konajícím službu.

Pravidelná činnost ve všední dny probíhá dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu. Nepravidelná činnost probíhá podle plánu akcí.

Po příchodu do budovy DDM si účastníci odloží obuv a svršky v šatně a vyčkají příchodu vedoucího kroužku nebo odcházejí do učeben, je-li s nimi tak domluven vedoucí. Po ukončení činnosti, odvádí vedoucí účastníky do šatny.

Do DDM nosí účastníci pouze věci potřebné k činnosti v ZÚ, nenesí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze apod., mají účastníci stále u sebe. Pokud jim to činnost nedovoluje (sport, keramika, atd.), uloží si je předem určené místo. Za ztrátu osobních věcí z neuzamčených místností, šatny nebo prostoru mimo budovu DDM, nenese DDM odpovědnost. Účastníci a vedoucí dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu nebo zaměstnanci konajícímu službu.

Všichni účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví, bezpečnosti a protipožární předpisy, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, popřípadě dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

Všichni účastníci se chovají při pobytu v DDM i mimo DDM tak, aby neohrozili zdraví ani svoje ani jiných osob. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně, na chodbě, v tělocvičně, v dílně nebo ostatních užívaných prostorách, jsou účastníci povinni hlásit vedoucímu ZÚ nebo zaměstnanci konajícímu službu.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, přístroji, stroji, vypínači a el. vedením bez dozoru vedoucího.

Vedoucí ZÚ přebírá zodpovědnost za účastníka ZÚ jeho převzetím jeho převzetím ve vestibulu DDM nebo na sjednaném místě a končí odchodem účastníka z budovy DDM. Účastníci v době činnosti musí být pod neustálým pedagogickým dozorem. Vedoucí ZÚ se během činnosti nevzdaluje od svěřených dětí a dodržuje zásady bezpečnosti. Zachází odpovědně se svěřenými pomůckami a materiálem. Pracovníci DDM a vedoucí ZÚ přicházejí do DDM nejpozději 5 minut před začátkem činnosti. Pracovníci DDM jsou povinni při zjištění závad nebo nedostatků ohrožujících zdraví a bezpečnost účastníků a chod budovy a tělocvičny informovat nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Vedoucí ZÚ sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění ihned informují jeho rodiče. Nemocný může být odeslán k lékaři nebo domů jen v doprovodu dospělé osoby. Vedoucí ZÚ nebo zaměstnanec DDM poskytne zraněnému účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem a neprodleně tuto skutečnost sdělí vedení DDM a rodičům. Vedoucí ZÚ přesně evidují absenci účastníků. O opakované absenci informují rodiče účastníka.

Za cestu do zájmového kroužku nebo k jiné činnosti DDM berou zodpovědnost rodiče. Rodiče potvrzují, že jejich děti mohou chodit samy domů.

Tělocvičnu a hlavní budovu uzavírá zaměstnanec konající službu po odchodu všech účastníků a návštěvníků. Před odchodem překontroluje uzavření oken, zhasnutí, vypnutí el. spotřebičů a stav všech sociálních zařízení v tělocvičně a v hlavní budově. Při odchodu zapne BZ a uzamkne hlavní vchod.

Přílohou Vnitřního řádu jsou :

povinnosti Hlavní služby

provozní řády odborných učeben

provozní řád tělocvičny

Nabývá platnosti dne : 20.9.2017

Mgr. Soldánová Iva, ředitelka